

**ДОГОВОР № UQ-2**  
**на оказание услуг по техническому обслуживанию медицинской техники**

Московская область

«01» января 2023 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Департамент-МС»,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора **Козловского Игоря Анатольевича,** действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Малинский центр развития ребенка – детский сад «Ивушка» городского округа Ступино Московской области,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заведующего **Щербаковой Маргариты Васильевны,** действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» на основании **Федерального Закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 года** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется осуществлять сервисное техническое обслуживание изделий медицинской техники (ИМТ) Заказчика.
- 1.2. Целью заключения настоящего Договора является обеспечение специализированной инженерной службой (технической поддержкой) Заказчика на взаимовыгодных условиях.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Заказчик по факсимильной связи направляет Исполнителю заявку, которая будет являться Приложением к настоящему Договору с необходимым перечнем оборудования и работ, ориентировочным сроком их исполнения.
- 2.2. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется Счетами, являющимися Приложениями к настоящему Договору, выставленными по мере необходимости производства работ Исполнителем для Заказчика. Оплата производится в течение **5 банковских дней** с момента выполнения работ Исполнителем и подписанием Сторонами Акта выполненных работ.
- 2.3. Стоимость услуги составляет **5 000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается.**

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Заказчик обязуется:
  - 3.1.1. Использовать оборудование строго по целевому назначению, указанному в документации на него.
  - 3.1.2. Соблюдать правила технической эксплуатации оборудования, изложенные в документации, прилагаемой к оборудованию, а также неукоснительно выполнять рекомендации Исполнителя по технической эксплуатации и обслуживанию оборудования.
  - 3.1.3. Не производить изменений или улучшений (модернизации) оборудования без письменного согласия Исполнителя.
  - 3.1.4. Уведомлять Исполнителя об изменении местонахождения оборудования.
  - 3.1.5. Использовать для оборудования оригинальные (указанные в документации прилагаемой к оборудованию) расходные материалы.
  - 3.1.6. В течение действия настоящего договора допускать к сервисному обслуживанию и ремонту оборудования только специалистов Исполнителя, либо третьих лиц, привлеченных самим Исполнителем, не допускать осуществление обслуживания и ремонта оборудования самостоятельно, собственными силами.
  - 3.1.7. Обеспечить для специалистов Исполнителя свободный доступ в помещения, где будут выполняться работы по настоящему Договору.

- 3.1.8. В случае если по результатам осмотра и дефектации оборудования специалистами Исполнителя выясняется необходимость в замене либо покупке запасных частей и/или расходных материалов Заказчик обязан заменить или приобрести их. В случае приобретения их у Исполнителя, новые расходные материалы или запасные части поставляются Заказчику только после их оплаты.
- 3.1.9. При необходимости выполнения ремонтно-профилактических работ своевременно направлять заявки с указанием проблемы (письменно либо посредством факсимильной связи).
- 3.1.10. При проведении проверок качества выполнения работ Исполнителем не вмешиваться в деятельность Исполнителя.
- 3.2. Исполнитель обязуется:
- 3.2.1. Выполнять обслуживание оборудования Заказчика качественно и оперативно.
- 3.2.2. Обеспечивать выезд к месту нахождения оборудования Заказчика специалиста для осуществления работ по сервисному обслуживанию не позднее 15 дней с момента получения заявки на выполнение работ.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

- 4.1. Заказчик направляет Исполнителю письменную заявку для выполнения работ по сервисному обслуживанию.
- 4.2. Каждый выезд специалистов Исполнителя к Заказчику для выполнения сервисного обслуживания фиксируется Сторонами с указанием перечня выполненных работ в Карте выезда Исполнителя.
- 4.3. По окончании выполнения работ по соответствующей заявке Заказчика Стороны подписывают Акт сдачи приемки работ по договору, свидетельствующий об исполнении Сторонами договорных обязательств. Акт составляется на основании подписанных сторонами карт выезда Исполнителя.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае просрочки уплаты денежных средств за выполненные работы, Заказчик обязан уплатить Исполнителю штрафную неустойку в размере 100% от суммы Договора за каждый неоплаченный месяц.

#### **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

- 6.1. Следующие обстоятельства рассматриваются как освобождение от ответственности, если они наступают после даты подписания настоящего Договора или если такие обстоятельства наступили до этой даты, но их результаты не могли быть предсказаны до этой даты, и исполнение настоящего Договора задерживается и становится неприемлемо затруднительным: какие-либо обстоятельства непреодолимой силы, выходящие за пределы влияния сторон, такие как пожар, война, всеобщая мобилизация, валютные ограничения, восстания или гражданские волнения, нехватка электроэнергии и др.
- 6.2. Сторона теряет своё право заявить об освобождении от ответственности, если она, за исключением случаев обоснованной задержки, после того как ею установлено или должно было быть установлено наличие обстоятельства, дающего право на освобождение от ответственности, не информировала другую сторону в письменном виде. Другая сторона должна быть проинформирована об этом и, по возможности, также поставлена в известность о том, когда будут осуществлены мероприятия, отложенные из-за наступления обстоятельств, связанных с освобождением от ответственности.
- 6.3. Если обстоятельства, связанные с освобождением от ответственности, не прекращаются в течение допустимых сроков, но, в любом случае, не превышающих шести месяцев,

любая из сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор путём уведомления другой стороны в письменной форме, если предполагается, что настоящий Договор не может быть выполнен в более поздние сроки без существенных убытков для расторгающей стороны.

## 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1. В случае возникновения споров и разногласий, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны разрешают их путем переговоров.
- 7.2. В случае дальнейших разногласий между Сторонами Договора спор подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения истца.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до **31 декабря 2023 года**. В случае пролонгации настоящего Договора Заказчик за 15 дней до окончания сроков Договора письменно извещает об этом Исполнителя.
- 8.2. Обязательства Сторон, возникшие в период действия настоящего Договора и неисполненные к моменту его окончания, подлежат исполнению независимо от того, прекращен ли настоящий Договор окончанием срока, на который он заключен или нет.
- 8.3. Документооборот между сторонами происходит посредством передачи письменных сообщений по почте (заказными письмами), в том числе электронной, посредством факсимильной связи с обязательным предоставлением оригиналов документов, подписанных уполномоченными представителями сторон, скрепленных печатью.
- 8.4. Настоящий Договор может быть изменен только по взаимному соглашению Сторон.
- 8.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

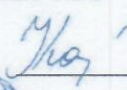



ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
<p><b>ООО «Департамент-МС»</b></p> <p>ИНН 5036103369 КПП 503601001 Юридический адрес: 142117, МО, г.Подольск, ул.Кирова, д.41, пом.1 Фактический сервисный пункт:142117, МО, г.Подольск, ул.Кирова, д.41, пом.1 Р/с 40702810700370000144 Банк АО "СМП БАНК", г. Москва БИК 044525503 К/с 30101810545250000503 e-mail: <a href="mailto:service@d-ms.pro">service@d-ms.pro</a> тел.: 8(495) 785-98-81</p> <p>Генеральный директор <b>Козловский И.А.</b> М.П.</p>	<p><b>МАДОУ Малинский ЦРР – д/с «Ивушка»</b> Адрес: 142850, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, рабочий поселок Малино, улица Победы, владение 8 ИНН/КПП 5045025290/504501001 р/с 03234643467760004800 ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской области г Москва БИК 004525987 Кор сч 40102810845370000004 e-mail: <a href="mailto:mdou.ds.ivushka@mail.ru">mdou.ds.ivushka@mail.ru</a> тел./факс 8(49664)55370</p> <p>Заведующий <b>Щербакова М.В.</b> М.П.</p>



*Оборудование, подлежащее техническому обслуживанию в  
МАДОУ Малинским ЦРР - д/с "Ивушка", расположенного по адресу:  
142850, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино,  
рабочий поселок Малино, улица Победы, владение 8.*

№ п/п	Наименование	Год выпуска	Количество	
1.	Ростомер РМ-2 «Диаконс»	2010	1	шт
2.	Весы напольные медицинские электронные ВМЭН-150	2010	1	шт
3.	Измеритель артериального давления и частоты пульса цифровой UA-668	2010	1	шт
4.	Облучатель медицинский бактерицидный передвижной «Азов» ОБПе - 450	2011	1	шт
<b>ИТОГО: 5 000 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается.</b>				

**ПОДПИСИ СТОРОН**

Исполнитель	Заказчик
<p>Генеральный директор ООО «Департамент-МС»</p> <p>Козловский И.А. </p> <p>М.П. </p>	<p>Заведующий МАДОУ Малинский ЦРР – д/с «Ивушка»</p> <p>Щербакова М.В. </p> <p>М.П. </p>